

# Privacy beleid reserveringssysteem

Versie 2.0

Datum: 20 juni 2020

## Artikel 1 Naam en contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Het bestuur van D.S.V. "Nieuwe Delft" bepaalt waarom en hoe de persoonsgegevens worden gebruikt.

De contactgegevens zijn als volgt:

D.S.V. "Nieuwe Delft"/S.S.D. De Bolk

Buitenwatersloot 1-3

2613 TA Delft

Telefoonnummer: 015-2126012

e-mail: [bestuur@nieuwedelft.nl](mailto:bestuur@nieuwedelft.nl)

## Artikel 2 Definities

Het bestuur van D.S.V. "Nieuwe Delft" wordt in het vervolg genoemd als het bestuur.

De secretaris van D.S.V. "Nieuwe Delft" wordt in het vervolg genoemd als de secretaris.

Het beheer van D.S.V. "Nieuwe Delft" wordt in het vervolg genoemd als het beheer.

Een lid van D.S.V. "Nieuwe Delft" wordt in het vervolg genoemd als lid.

## Artikel 3 Wettelijke grondslag

Volgens de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) is een wettelijke grondslag nodig voordat persoonsgegevens opgeslagen mogen worden. Voor het reserveringssysteem worden de persoonsgegevens opgeslagen op basis van wettelijke verplichting. Verenigingen en horeca zijn in verband met de maatregelen rondom het coronavirus verplicht met reserveringen te werken.

## Artikel 4 Te bewaren persoonsgegevens

Het reserveringssysteem slaat de volgende persoonsgegevens op:

- Volledige naam van het lid
- Profielfoto

## Artikel 5 Doel van de gegevensopslag

De persoonsgegevens worden opgeslagen met de volgende doelen:

1. Ter controle of het lid gereserveerd heeft om op dat moment op sociëteit de Bolk te zijn;
2. Het vergemakkelijken van contactonderzoek in het geval dat iemand positief getest is op het coronavirus;
3. Ter analyse van het functioneren van het reserveringssysteem, met als voornaamste doel onderzoeken of het systeem eerlijke kansen aan alle leden geeft.

Er wordt geen gebruik gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming; bij binnenkomst zal door het barpersoneel of het bestuur gecontroleerd worden of het lid gereserveerd heeft.

Ten behoeve van doel 1 en 2 is een lid verplicht zijn of haar naam aan te geven.

## Artikel 6 Toegankelijkheid van de gegevens

Ieder lid kan van de lopende en toekomstige tijdsperiodes zien wie voor die tijdsperiode gereserveerd heeft.

Alleen leden, oud-leden en kandidaat-leden van D.S.V. "Nieuwe Delft" kunnen inloggen op het reserveringssysteem. Oud-leden en kandidaat-leden kunnen de reserveringen niet inzien.

Elk lid kan zijn eigen reserveringsgeschiedenis zien, evenals de aankomende reserveringen.

De persoonsgegevens van reserveringen voor tijdsperiode in het verleden zijn alleen toegankelijk voor het bestuur en het beheer. Leden hebben geen toegang over deze archiefgegevens.

Indien een lid schriftelijk en met opgave van reden aanvraagt om (een deel van) de archiefgegevens te verkrijgen, beslist het bestuur of zij dit lid deze gegevens, al dan niet in geanonimiseerde vorm, verschaffen.

De persoonsgegevens zullen gedeeld worden met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) indien deze hier ten behoeve van een contactonderzoek om vraagt. Aan andere partijen dan de GGD zullen de gegevens niet doorgegeven worden. De gegevens zullen ook niet gegeven worden aan partijen buiten de EU.

#### **Artikel 7 Bewaartermijn**

De persoonsgegevens blijven bewaard tot twee maanden nadat het reserveringssysteem uit gebruik is gegaan. De persoonsgegevens worden niet geanonimiseerd.

#### **Artikel 8 Rechten van een lid**

Een lid heeft het recht zijn opgeslagen persoonsgegevens in te zien.

#### **Artikel 9 Klacht indienen**

Een lid kan een klacht over het reserveringssysteem indienen door te mailen naar het in Artikel 1 vermelde e-mailadres. Het bestuur stuurt een bevestiging dat de klacht ontvangen is.